



Universidade de Brasília - UnB
Centro de Estudos Avançados Multidisciplinares – CEAM
Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos e Cidadania-PPGDH

ALUNO ESPECIAL-INSTRUÇÕES

O estudante cursa disciplinas isoladas, sem criar vínculo em qualquer curso de graduação ou pós. Podem participar portadores de diploma de curso superior; alunos regulares matriculados no último ano da graduação, com direito a admissão por transferência obrigatória, nos termos da legislação em vigor; alunos regulares de outra instituição de ensino superior; e interessados com processo de revalidação de diploma em tramitação na UnB.

As disciplinas obrigatórias não podem ser ofertadas para aluno especial.

CALENDÁRIO ACADÊMICO DA UNB [clique AQUI.](#)

O interessado deve enviar documentação digitalizada em cores e autenticada no e-mail PPGDHALUNOESPECIAL@GMAIL.COM até as 18:00 horas.

Não haverá atendimento presencial na secretaria do programa .

A documentação será recebida **exclusivamente** pelo e-mail, dentro do período estabelecido no Calendário Universitário.

Para a inscrição do aluno especial ,é necessário recolher a taxa de solicitação correspondente e anexar as seguintes documentações em FORMATO PDF (todos os documentos deverão ser anexados frente e verso :

1 - FICHA DE INSCRIÇÃO ([clique aqui](#))

2 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

3 - HISTÓRICO DE GRADUAÇÃO

4 - CURRÍCULO LATTES

5- DOCUMENTO DE IDENTIDADE / CPF

6- TÍTULO DE ELEITOR

Título de eleitor acompanhado do comprovante da última votação ou declaração de quitação em formato PDF

7 -CERTIFICADO DE RESERVISTA

Se o estudante for do sexo masculino.

ORIENTAÇÕES PARA O PAGAMENTO DAS TAXAS

Secretaria de Pós-Graduação/Ceam
Campus Universitário Darcy Ribeiro
Asa Norte - CEP 70910-900 Brasília – DF

Fone: 3107-6368
Site: www.ppgdh.unb.br
E-mail: ppgdh@unb.br

O pagamento das taxas de aluno especial poderá ser feito por meio da geração e emissão de GRU (Guia de Recolhimento da União). Abaixo, seguem as Orientações para o preenchimento de GRU.

Passo 1

Acessar o site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, preencher os dados abaixo e clicar no botão avançar:

- Unidade Gestora: [154040](#)
- Gestão: [15257](#) – Fundação Universidade de Brasília
- Código de Recolhimento: [28838-1](#) – Serviços de Estudos e Pesquisa

Passo 2

Ao clicar em avançar, será requerido o Número de Referência e outras informações, que deverão ser preenchidas da seguinte forma:

- Número de Referência: [4351](#)
- Competência: preencher com o mês e ano corrente
- Vencimento: preencher com a data corrente
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: **informar o CPF do candidato**
- Nome do Contribuinte: digitar o nome do candidato
- Valor Principal: [R\\$ 71,00](#) para a inscrição (independentemente do número de pedidos) e, **NO CASO DE APROVAÇÃO DO PEDIDO**, [R\\$ 101,00](#) por crédito a ser cursado.
- Selecione uma opção de geração e clique em “Emitir GRU”.

ATENÇÃO: NÃO SE ESQUEÇA DE INCLUIR O NÚMERO DE REFERÊNCIA [4351](#).